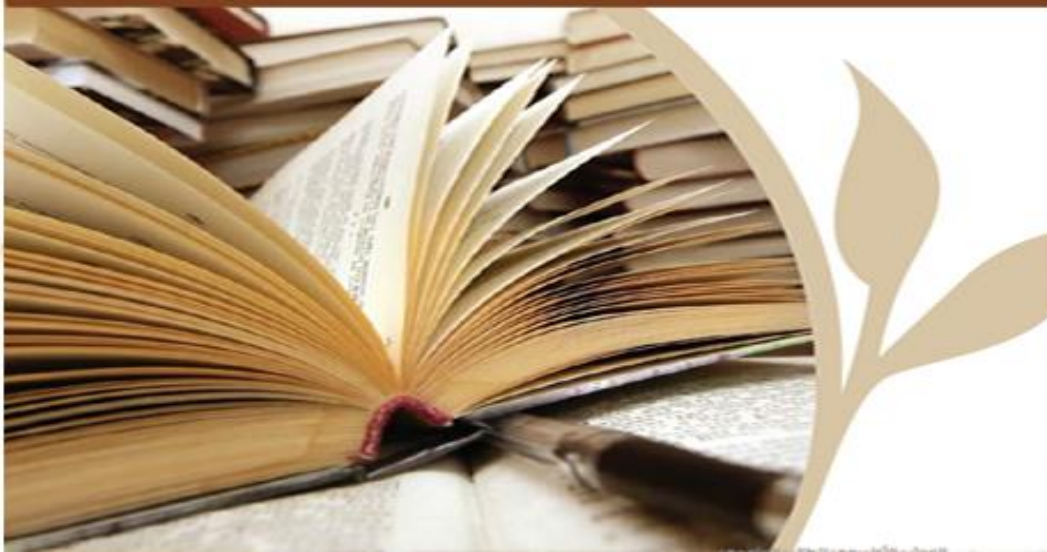
جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز
Prince Sattam Bin Abdulaziz University

كلية العلوم والدراسات
الإنسانية بحوطة بني تميم

الدليل الإرشادي للطالبة المستجدة
للأنظمة واللوائح والأنشطة والخدمات



رؤية VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

بسم الله الرحمن الرحيم

الفهرس

المحتوى	رقم الصفحة
كلمة العميدة	١
كلمة منسقة القبول والتسجيل	٢
نبذة عن الأقسام	٤
وحدة الإرشاد الأكاديمي	١١
أهم المصطلحات الأكاديمية	١٤
أهم القوانين واللوائح و الأنظمة	١٧
وحدة العمل الطلابي	٣٣
دليل هاتف الكلية	٣٥

كلمة عميدة الكلية

الحمد لله وكفى ...وصلاة وسلاما على النبي المصطفى... والرسول المجتبى... وعلى آله وصحبه ومن تبعهم على نهج التقى ...

عزيزتي الطالبة،

نرحب بانضمامك بكلية العلوم وأضع بين يديك هذا الدليل الإرشادي لتستنيري به خلال مرحلة دراستك الجامعية؛ فهذا الدليل يعتبر بمثابة داعم ومساند لك، لتوضيح الأمور التي سوف تواجهينها خلال دراستك، فهو يركز على أدق التفاصيل، والهدف منه توجيهك وتعريفك بأقسام الكلية وأنشطتها وخدمات الشؤون التعليمية، ويلقي الضوء على أهمية الإرشاد الأكاديمي الذي بدوره يبين أهمية تواصل الطالبة مع المرشدة الأكاديمية وضوابط الحذف والإضافة.

وهذا الدليل يضيء لك جوانب التعامل مع النواحي الأكاديمية في الكلية فاستفيدي منه، واعلمي أن الكلية باذلة أقصى طاقاتها وإمكاناتها لتكون من الكليات الرائدة بجامعة الأمير سطام بن عبد العزيز بتأهيل كوكبة من الباحثات والمتخصصات مما يسهم في خدمة وطننا العزيز، حيث تهيئ الكلية بيئة معرفية متناسقة ومترابطة تخدم طالباتها وباحثاتها ومنسوباتها وتجذبهم إلى النمو الإبداعي في مختلف جنباتها بين أقسامها العلمية وبنيتها الإدارية بهدف التحول من كلية تقليدية إلى كلية متطورة ترقى بخريجاتها لمستوى متقدم مستمدين عزيمتنا من عهد رشيد وضع لنا حجر الأساس.. ومشمرين عن سواعدنا لتشييد صرح يعانق هام السحاب.

نسأل الله لك ولكافة زميلاتك التوفيق والنجاح والتقدم وأن يوفقك في مسيرتك العلمية...

د. حصة بنت سعود الهزاني

كلمة منسقة القبول والتسجيل

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على خاتم الأنبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد:

إن وحدة القبول والتسجيل هي المساعد الأول للطالب في مشواره الأكاديمي لذلك نحرص على التطوير والتنوع للارتقاء بمستوى الأداء فيها والخدمات. تقدم الوحدة بالتعاون مع عضوات الإرشاد الأكاديمي خدمات التسجيل، والحذف، والإضافة والتحويل بالإضافة لتقديم الدعم والمساندة للطالبة على مدار العام الدراسي.

نرجو من الطالبة الحرص وأن تكون على دراية تامة بالنظام الأكاديمي ومختلف اللوائح منذ بداية التحاقها بالجامعة؛ حتى تكون على علم بما لها من حقوق وما عليها من واجبات. كما أنصح عزيزتي الطالبة بالاطلاع على خطة القسم الدراسية والتواصل الدائم مع المرشدة الأكاديمية التي سوف تقوم بتقديم الدعم والمساعدة اللازمة والتوجيه. تحتاج الطالبة أيضا في مختلف الأقسام أن تتدرب على مهارة استخدام البوابة الإلكترونية حتى تحصل على جميع المعلومات التي تحتاجها على مدار العام. وأخيراً، أدعو الله للجميع بالتوفيق والسداد في طريق العلم والتقدم بما ينفع الوطن والدين.

د. نادية الأمين

AboutUs

نبذة عن الأقسام

قسم اللغة العربية

قسم اللغة العربية من أقدم أقسام الكلية وأبرزها، يعمل القسم على تقوية الطالب في شتى منابع اللغة العربية وفي كل تخصصاتها الثَرَّة من: نحو، وصرف، وأدب وبلاغة، ونقد ولغويات، كما يساهم بفاعلية في تدريس اللغة العربية لطالبات الأقسام الأخرى بالكلية بتعليمهن مهارات اللغة وتحرير العربية وتقويم اللسان ونشر التراث والحضارة العربية والإسلامية. من أهم أهداف القسم إكساب الطالبة المهارات اللغوية اللازمة لزيادة الحصيلة الفكرية والثقافية والفنية والربط بين تراث الأمة والتعرف على ما في هذا التراث من كنوز معرفية لا غنى عنها، والتعرف على اللغة العربية ووظائفها، والعلم بما يمثل أهميتها للإنسان عامة وللعربي والمسلم خاصة.

الدرجة العلمية التي يمنحها القسم والساعات المعتمدة:

يمنح القسم درجة البكالوريوس في اللغة العربية وآدابها بعد أن تكمل الطالبة المقررات المطروحة في الخطة الدراسية في مئة وست وثلاثين ساعة معتمدة.

الفرص الوظيفية لخريجات القسم

- التدريس لجميع المراحل الجامعية (معيدات)، التعليم قبل الجامعي(معلمات).
- العمل الدعوي، والعمل المجتمعي.
- العمل الصحفي والإعلامي.
- العمل الإداري سواء بالجهات الحكومية أو القطاع الخاص.

قسم القرآن الكريم والدراسات الإسلامية

تأسس قسم الدراسات الإسلامية مع بداية تأسيس الكلية في العام الجامعي(١٤١٨-١٤١٩هـ) ويتولى القسم تدريس مقررات التخصص المتمثلة في (القرآن الكريم والتجويد والتفسير وعلوم القرآن والحديث وعلوم الحديث والعقيدة والملل والنحل والمذاهب المعاصرة والتخريج ودراسة الأسانيد والفقه وأصول الفقه) كما يقوم بتدريس مقرر القرآن الكريم لجميع أقسام الكلية، ثم تغير مسمي القسم ليصبح قسم القرآن الكريم والدراسات الإسلامية وصارت له خطة جديدة تدرس فيها مواد عامة ومواد تخصص مثل (القرآن الكريم والتجويد، التفسير التحليلي، أصول الدعوة الحديث، السيرة النبوية وغيرها من مواد التخصص، كما يقوم القسم بتدريس بعض المقررات للأقسام الأخرى مثل النظام الاقتصادي في الإسلام، الإسلام وبناء المجتمع...الخ

الدرجة العلمية التي يمنحها القسم والساعات المعتمدة:

تمنح الطالبة درجة البكالوريوس التربية في القرآن الكريم والدراسات الإسلامية بعد إتمام مئة وأربعة وثلاثين(١٣٤) ساعة معتمدة.

الفرص الوظيفية لخريجات القسم:

- مجال التعليم المدرسي والجامعي.
- الوعظ والارشاد، والدعوة، وتحفيظ القرآن الكريم في مراكز الدعوة والاوقاف وجمعيات حفظ القرآن الكريم.

قسم الكيمياء

تأسس قسم الكيمياء كقسم مستقل في العام الدراسي ١٤٢٢/١٤٢٣هـ وبتطور الكلية وتحولها إلى كلية العلوم والدراسات الإنسانية تحول قسم الكيمياء من قسم تربوي إلى قسم أكاديمي وذلك من العام الدراسي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ. يهدف القسم إلى إعداد خريجة خبيرة في استخدام الأجهزة والمواد الكيميائية والحفاظ على استخدام أدوات الأمن والسلامة. كما يحرص القسم على تنمية قدرات البحث العلمي لدى الطالبات.

الدرجة العلمية التي يمنحها القسم والساعات المعتمدة:

يمنح القسم درجة البكالوريوس في الكيمياء بعد إكمال الخطة الدراسية المكونة من مائة وسبع وثلاثين ساعة معتمدة.

الفرص الوظيفية لخريجات القسم:

- مجال المعامل المدرسية بالمدارس الحكومية.
- مجال المعامل في الجامعات (محضرة مختبر)
- باحثة في مجال البحث العلمي في مجال الكيمياء في معامل الجودة في المصانع.

قسم اللغة الإنجليزية

تأسس قسم اللغة الإنجليزية عام ١٤٣١ هـ حيث يهدف إلى تعزيز مهارات التواصل والسلوك الأكاديمي لدى الطالبات، وذلك من خلال تحفيزهم على التفكير بشكل منطقي، والقراءة بدقة، والتواصل بكفاءة. كما يسعى إلى إعداد خريجات متخصصات متميزات في اللغة الإنجليزية وثقافتها وآدابها وتعزيز مهارات التواصل والسلوك الأكاديمي لدى الطالبات مع البيئة المجتمعية والارتقاء بجودة التعليم والتعلم في اللغة الإنجليزية.

الدرجة العلمية التي يمنحها القسم والساعات المعتمدة:

يجب أن تجتاز الطالبة بنجاح مائة وست وثلاثين ساعة معتمدة لكي تتخرج وتحصل على بكالوريوس لغة إنجليزية وآدابها خلال ثمانية فصول دراسية.

الفرص الوظيفية لخريجات القسم:

- مجال التعليم العام والجامعي
- القطاع الخاص من شركات وبنوك وغيرها.
- العمل الإداري والإعلامي والدعوي.

قسم نظم المعلومات

تم افتتاح القسم في العام ١٤٢٨ هـ بغرض تحقيق عدة أهداف تشمل تقديم البرامج الأكاديمية التي تمد المجتمع بخريجين مؤهلين علميا ومهنيا في مجال نظم المعلومات وتنفيذ البحوث العلمية المتعلقة بنظم المعلومات من أجل التنمية والتطور الاقتصادي للمجتمع بالإضافة إلى المشاركة الفاعلة في خدمة المجتمع وتلبية حاجاته في المجالات ذات العلاقة بنظم المعلومات. وتعتبر نظم المعلومات مجال دراسة علمي يشمل الإستراتيجيات والأنشطة الإستراتيجية والتشغيلية التي تستخدم لجمع المعلومات ومعالجتها وتخزينها وتوزيعها، واستخدام المعلومات والمعارف والتقنيات المتعلقة بها في المؤسسات والمجتمع.

الدرجة العلمية التي يمنحها القسم والساعات المعتمدة:

للحصول على درجة البكالوريوس في العلوم تخصص نظم المعلومات يجب أن ينهي الطالب دراسة مائة وسبع وثلاثين ساعة معتمدة.

الفرص الوظيفية لخريجات القسم:

يقوم المتخصصون في هذا المجال بممارسة الأعمال المتعلقة بتخصص نظم المعلومات من حيث:

- العمل كمعيدات ثم الابتعاث لنيل درجتي الماجستير والدكتوراه ليصبحن عضوات هيئة تدريس بقسم نظم المعلومات بالكلية.
- مدير نظام المعلومات.

قسم نظم المعلومات

- محلل ومصمم نظم المعلومات.
- مصمم نماذج أنشطة الأعمال والتحليل الكمي.
- مدير المعلومات لأقسام الاعمال المختلفة في المنشأة.
- رئيس موظفي المعلومات.
- مدير قاعدة بيانات.
- مدير الأعمال الإلكترونية.
- مصمم نظام معلومات المدراء التنفيذين ونظم دعم اتخاذ القرار.
- مدير نظم معلومات تخطيط موارد المنشأة.
- مدير مشروع تطوير البرمجيات ونظم المعلومات.

وحدة الإرشاد الأكاديمي

رؤية الوحدة:

التميز في تقديم الخدمات الإرشادية التي تبني شخصية الطالبة بجوانبها المختلفة.

رسالة الوحدة:

تقديم برامج إرشادية بكافة أشكالها الاجتماعية والإرشادية والنفسية وتمكين الطالبات من التفاعل الاجتماعي.

المهام:

- الإشراف على الطالبات ومتابعة حالاتهن.
- تعريف الطالبات بلوائح الجامعة وأنظمة الاختبارات.
- تبصير الطالبات بكل ما يتعلق بالإرشاد الأكاديمي من حذف وإضافة وتأجيل واعتذار وإعادة القيد والرسوب والإنذار والفصل.
- نصح الطالبات وحثهن على ما يحسن تحصيلهن العلمي.
- الاهتمام بحالات التأخر الدراسي ومساعدة المتعثرات.
- دراسة الظواهر السلوكية السلبية لبعض الطالبات والعمل على إيجاد الحلول المناسبة لها.
- مساعدة الطالبات ذوات الاحتياجات الخاصة على التحصيل العلمي والتكيف الاجتماعي والنفسي.
- تبصير الطالبات بالمشكلات التي قد تعترضهن أثناء الدراسة والعمل على تجنبها.

حقوق وواجبات

ماهي حقوق الطالبة؟

- أن تمتلك بطاقة جامعية خاصة بها.
- أن يخصص لها مرشدة أكاديمية.
- أن تتعرف على نظام الدراسة (المستويات)، الخطة الدراسية، توصيف المقرر.
- الحذف والإضافة.
- مراجعة درجات الاختبارات الفصلية.
- معرفة مجموع درجات الأعمال الفصلية.

ماهي واجبات الطالبة؟

- الانتظام في حضور المحاضرات.
- احترام أعضاء هيئة التدريس
- الالتزام بأنظمة الجامعة ولوائحها.
- الالتزام بالزي المناسب.
- الالتزام بإبراز البطاقة الجامعية عند الحاجة.
- احترام القواعد المتعلقة بالاختبارات.

ما واجبات الطالبة؟

- الالتزام بالسلوك المناسب للطالب الجامعي.
- إحضار عذر لأي تغيب عن المحاضرات.
- التعرف على لائحة التأديب والتي قد تصل إلى حد الفصل.
- التعرف على أهم القضايا الطلابية وهي:

١) العبء الدراسي.
٢) المعدل الفصلي.
٣) المعدل التراكمي.
٤) الاختبار النهائي.
٥) الحرمان.
٦) الاعتذار.
٧) التأجيل .
٨) الفصل الأكاديمي.
٩) الاختبارات البديلة.

السنة الدراسية:

عبارة عن فصلين رئيسين وفصل صيفي إن وجد.

الفصل الدراسي:

مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعا تدرس على مداها المقررات الدراسية ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.

الفصل الصيفي:

مدة زمنية لا تزيد عن ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترة التسجيل والاختبارات النهائية وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.

الخطة الدراسية:

هي مجموعة المقررات الدراسية الإجبارية والاختيارية والحرة التي تشكل مجموع ساعاتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.

المستوى الدراسي:

هو الدال على المرحلة الدراسية، ويكون عدد المستويات اللازمة للتخرج محدد وفقا للخطط الدراسية المعتمدة.

المقرر الدراسي:

مادة دراسية تتبع مستوى محددا ضمن خطة الدراسة المعتمدة في كل تخصص ويكون لكل مقرر رقم ورمز

واسم ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من مقررات ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب أو متطلبات سابقة أو متزامنة معه.

الوحدة الدراسية:

المحاضرة النظرية الأسبوعية لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة والدرس العلمي أو الميداني لا تقل مدته عن مائة دقيقة.

الإنذار الأكاديمي:

الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في لائحة الدراسات والاختبارات الجامعية.

درجة الأعمال الفصلية:

الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالبة خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.

أهم القوانين واللوائح والأنظمة

الحضور والغياب عن الدراسة وما يترتب عليها

- على الطالبة المنتظمة حضور المحاضرات والدروس العملية بما لا يقل عن ٧٥% من الوحدات الدراسية من كل مقرر.
- تحرم الطالبة من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضورها في الوحدات الدراسية لكل مقرر عن (٧٥%) وتعد الطالبة التي حرمت من دخول الاختبار بسبب الغياب راسبة في المقرر يرصد لها تقدير محروم (ح).
- يجوز لمجلس الكلية أو من يفوضه رفع الحرمان عن الطالبة والسماح لها بدخول الاختبار بشرط أن تقدم عذرا يقبله المجلس وألا تكون نسبة حضورها فيه أقل من (٥٠%)
- لا يسمح للطالبة دخول الاختبار النهائي بل تكون درجتها صفرا في ذلك الاختبار ويحسب تقديرها في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصلت عليها.
- يسند لأستاذة المقرر رصد الغياب، وإعلان أسماء الطالبات المحرومات من دخول الاختبار.
- يطوى قيد الطالبة المنتظمة التي تغيبت عن الدراسة دون عذر مقبول مدة خمسة عشر يوما متصلة أو ثلاثين يوما متقطعة خلال الفصل الدراسي الواحد ويطوى قيد الطالبة المنتسبة إذا تغيبت عن جميع الاختبارات النهائية لفصل دراسي دون عذر مقبول.
- الفصول التي لا تحتسب من المدة النظامية للبقاء بالجامعة هي فصول الصيفي، والانقطاع والتأجيل، والفصل المفصولة فيها الطالبة بسبب المدة أو المعدل.

الاختبار البديل

- إذا لم تتمكن الطالبة من حضور الاختبار النهائي في أي مقرر دراسي لعذر قهري، جاز لمجلس الكلية في حالات الضرورة القصوى قبول عذرها والسماح بإعطائها اختبارا بديلا خلال مدة لا تتجاوز الأسبوع الثاني من بداية الدراسة في الفصل التالي، وتعطي التقدير الذي حصلت عليه بعد أدائها الاختبار البديل.
- يجرى الاختبار البديل للطالبات المؤهلات للتخرج في الفصل الدراسي الثاني خلال أسبوع من تاريخ ظهور النتائج للخريجات.
- يشترط لعقد الاختبار البديل أن تتقدم الطالبة بما يثبت عذرها في التخلف عن الاختبار الفصلي من وقت نشوء العذر حتى نهاية الأسبوع الثاني من نهاية الاختبارات.
- يكون قبول العذر في التخلف عن الاختبار لأسباب الاتية:
  ١) تنويم الطالبة المريضة في المستشفى.
  ٢) الولادة وأمراض النساء.
  ٣) الأمراض النفسية الموثقة.
  ٤) أعذار قهرية أخرى مماثلة لما ذكر يقررها مجلس الكلية.

الاختبار النهائي:

اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.

درجة الاختبار النهائي:

الدرجة التي تحصل عليها الطالبة في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.

الدرجة النهائية:

مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافا إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر وتحسب الدرجة من مائة.

التقدير:

وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصلت عليها الطالبة في أي مقرر.

تقدير غير مكتمل:

تقدير يرصد مؤقتا لكل مقرر يتعذر على الطالبة استكمال متطلباته في الموعد المحدد ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (ل) أو (IG).

تقدير مستمر:

تقدير يرصد مؤقتا لكل مقرر تقتضي دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكماله ويرمز له بالرمز (م) أو (IP).

المعدل التراكمي:

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصلت عليها الطالبة في جميع المقررات التي درستها منذ التحاقها بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

التقدير العام:

وصف مستوى التحصيل العلمي للطالبة خلال مدة دراستها في الجامعة.

التأجيل و الاعتذار

التأجيل للدراسة:

- يتم التأجيل عن فصل دراسي قبل بدايته بحيث تكون الطالبة لم تسجل في الفصل المراد تأجيله وينتهي التأجيل مع نزول الجدول الدراسي، ويتم التأجيل عن طريق صفحة الطالبة في البوابة الإلكترونية ولا يجوز التأجيل عن أكثر من فصلين دراسيين متتاليين.
- لا تحتسب مدة التأجيل عن أكثر من فصلين دراسيين متتاليين.
- لا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج
- تنقطع المكافأة عن الطالبة المؤجلة.

الاعتذار عن الدراسة:

يجوز للطالبة الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن تعد راسبة وفق الآتي:

- أن تتقدم بطلب الاعتذار خلال عشرة أسابيع من بداية الفصل الدراسي وفق الموعد المحدد في التقويم الدراسي المعتمد، ولمجلس الجامعة في حالات الضرورة القصوى الاستثناء من هذا الموعد، ويكون ذلك عبر البوابة الإلكترونية.
- يحق للطالبة الاعتذار عن أربع مقررات دراسية طيلة فترة دراستها ولا تحسب من المعدل.
- إذا قل عدد ساعات الطالبة عن اثنتي عشر ساعة (١٢) لا يحق لها الاعتذار عن مقرر دراسي.
- لا يحق للطالب أن يعتذر إذا أُعطي فرصة من الجامعة (إعادة القيد).

ما الفرق بين التأجيل و الاعتذار؟

- الاعتذار لا يحسب في المعدل التراكمي لكنه يحسب من الفصول الدراسية ويؤثر على الطالبة.
- من حق الطالبة الاعتذار ثلاثة فصول دراسية طيلة فترة دراستها بالجامعة (فصلان متتابعان والآخر مفصول عنهما).
- المكافأة توقف عن الطالبة تماما ولا تعوض عنها لاحقاً.
- الفصل المؤجل غير محسوب لكن المعتذر عنه يحسب ضمن الفترة الدراسية.
- المسجلة للفصل الثاني وتدرس صيفي لكنها اعتذرت عن الفصل الثاني لا تصرف لها مكافأة بسبب اعتذارها.
- يسبب كثرة الاعتذار للطالبة فصلاً أكاديمياً، وإذا كانت الحالة تستدعي يمكن أن تتقدم بطلب للقضايا الطلابية.

الانسحاب من مقرر دراسي:

يجوز للطالبة الانسحاب بعذر من مقرر وفق الآتي:

- ألا يزيد عدد المقررات التي تنسحب منها الطالبة في الفصل الدراسي عن مقررين.
- ألا يتسبب الانسحاب في انخفاض العبء الدراسي للطالبة عن الحد الأدنى وهو(١٢) وحدة دراسية.
- أن تتقدم الطالبة بطلب الانسحاب من مقرر خلال عشرة أسابيع من بدء الفصل الدراسي وفق الموعد المحدد في التقويم الدراسي المعتمد ويكون ذلك عبر البوابة الإلكترونية.
- الطالبة المنسحبة كالطالبة المنقطعة من حقها إعادة قيدها خلال أربعة فصول دراسية ولا يحق لها الإعادة مرة أخرى إلا بعد فصل دراسي واحد.

إعادة القيد:

الحالات التي لا يمكن فيها إعادة القيد:

- لا يجوز إعادة القيد للطالبة أكثر من مرة واحدة، ولمجلس الجامعة في حالة الضرورة الاستثناء من ذلك.
- لا يجوز إعادة قيد الطالبة التي فصلت من الجامعة لأسباب تعليمية أو تأديبية، أو التي فصلت من جامعة أخرى لأسباب تأديبية، وإذا اتضح بعد إعادة قيدها أنه سبق فصلها لمثل هذه الأسباب فيعد قيدها ملغيا من تاريخ إعادة قيدها.

الحالات التي يمكن فيها إعادة القيد:

يمكن للطالبة المطوي قيدها أن تتقدم بطلب إعادة قيدها برقمها وسجلها قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية:

- أن تتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد.
- أن يوافق مجلس الكلية المعنية والجهات ذات العلاقة على إعادة القيد.
- يمكن إعادة القيد للطالبة للمرة الثانية أو للطالبة التي مضى على طي قيدها أكثر من أربعة فصول دراسية، وفق الضوابط التالية.
- أن يكون انقطاع الطالبة بسبب عذر قهري مثل: مرض عضوي أو نفسي موثق، حصول حادث يعيق الطالبة عن الحضور، أو السجن، أو التكليف بمهمة رسمية خارج المملكة أو داخلها، على أن تقدم الطالبة ما يثبت ذلك.
- أن تجتاز الطالبة نصف متطلبات التخرج على الأقل.

التحويل:

- يتم التحويل عن طريق البوابة الإلكترونية (طلب تغيير تخصص) ويكون ذلك وفق إجراءات العمادة.
- التحويل الداخلي (من قسم إلى قسم داخل الكلية أو من كلية إلى كلية داخل الجامعة) يكون بعد دراسة الطالبة فصل دراسي واحد.
- التحويل الخارجي من جامعة إلى أخرى يكون بعد دراسة الطالبة فصلين دراسيين.

التخـرج:

- تتخرج الطالبة بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية على ألا يقل معدلها التراكمي عن (٢,٠٠) من (٥,٠٠).
- في حال نجاح الطالبة في المقررات ورسوبها في المعدل، فإن مجلس القسم المختص تحديد مقررات مناسبة تدرسها الطالبة لرفع معدلها التراكمي.
- الطالبة التي تكلف بمقررات لرفع المعدل ولا تتمكن من ذلك، فإنها تعطي فرصا استثنائية لا تتجاوز الحد المبين في اللائحة إذا كانت ستمكنها من رفع المعدل.
- يعتمد تخرج الطالبة بعد صدور موافقة مجلس الجامعة على منحها الدرجة العلمية بناء على توصية مجلس الكلية.

تعريف بالتقديرات والرموز التي تعنيها ومراتب الشرف

- تحسب التقديرات التي تحصل عليها الطالبة في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير	الرمز	وزن التقدير من (٥)
من (٩٥) الى (١٠٠)	ممتاز مرتفع	أ+	٥،٠٠
من (٩٠) الى (٩٥)	ممتاز	أ	٤،٧٥
من (٨٥) الى (٨٠)	جيد جدا مرتفع	ب+	٤،٥٠
من (٨٠) الى (٨٥)	جيد جدا	ب	٤،٠٠
من (٧٥) الى (٨٠)	جيد مرتفع	ج+	٣،٥٠
من (٧٠) الى (٧٥)	جيد	ج	٣،٠٠
من (٦٥) الى (٧٠)	مقبول مرتفع	د+	٢،٥٠
من (٦٠) الى (٦٥)	مقبول	د	٢،٠٠
أقل من ٦٠	راسبة	هـ	١،٠٠

- يكون التقدير العام للطالبة عند التخرج بناء على معدلها التراكمي الموزون من (٥،٠٠) كالآتي:

التقدير	المعدل التراكمي
ممتاز	من (٤،٥٠) إلى أقل من (٥،٠٠)
جيد جدا	من (٣،٧٥) إلى أقل من ٤،٥٠)
جيد	من ٢،٧٥) إلى أقل من (٣،٧٥)
مقبول	من (٢،٠٠) إلى أقل من (٢،٧٠)

- تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالبة المتخرجة الحاصلة على معدل تراكمي من (٤,٧٥) إلى (٥,٠٠) وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالبة المتخرجة الحاصلة على معدل من (٤,٢٥) إلى (٤,٧٥).

- يشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى والثانية عند التخرج ما يلي:

١) ألا تكون الطالبة قد رسبت في أي مقرر درسته في الجامعة التي تدرس فيها أو أي جامعة أخرى.

٢) أن تكون الطالبة قد أكملت متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليتها.

٣) أن تكون الطالبة قد درست في الجامعة التي ستتخرج منها ما لا يقل عن (٦٠%) من متطلبات التخرج.

٤) الطالبة التي تدرس أكثر من اثني عشر (١٢) فصلا دراسيا لا تأخذ مرتبة الشرف أو كان معدلها (٥) لتجاوزها لفترة التخرج المطلوبة.

- لا يجوز اختبار الطالبة في أكثر من مقررين في يوم واحد ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
- لا يسمح للطالبة بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته، كما لا يسمح لها بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من ساعة بدايته.
- الغش في الاختبار أو الشروع فيه أو مخالفة التعليمات وقواعد إجراء الاختبار، أمور تعاقب عليها الطالبة وفق لائحة تأديب الطالبات التي يصدرها مجلس الجامعة.
- الطالبة التي تتغيب عن الاختبار النهائي لا يحق لها دخول الاختبار البديل إلا بعد إحضار عذر يتفق مع ما تم إصداره في لائحة الحرمان وأن يكون العذر قاهرا (عملية جراحية –حادث).

القواعد المنظمة للانتقال من مستوى لآخر

- الحد الأدنى للعبء الدراسي للطالبة هو (١٢ وحدة دراسية)، والحد الأعلى هو (٢٠وحدة دراسية) ويجوز بموافقة عميد الكلية زيادة الحد الأعلى إلى وحدة دراسية للطلاب المتوقع تخرجهم.
- الطلاب الذين لم يتعثروا بسبب الرسوب في المقررات يتم تسجيلهم في مقررات المستوى بالتدرج بدءا من المستويات الدنيا وفق الخطط الدراسية المعتمدة.
- إذا رسبت الطالبة في مقرر أو أكثر تلزم بدراسة المقررات بالضوابط الآتية:

١) إذا رسبت الطالبة فيما مجموعه الحد الأدنى من الوحدات الدراسية المقررة أو أكثر من مقررات مستوى واحد تلزم بإعادة دراسة مقررات الرسوب فقط في ذلك المستوى

٢) إذا رسبت الطالبة فيما مجموعه وكان أقل من الحد الأدنى من الوحدات الدراسية، تلزم بدراسة مقررات الرسوب مع مقررات إضافية من المستويات التي تلي مستواه وفقا لما يأتي:

أ- أن يكون التسجيل في المقررات تحت ضوابط الخطة الدراسية والجداول

ب- أن يرتبط العبء الدراسي للطالبة بمعدلها التراكمي على ألا يقل عن الحد الأدنى، ولا يزيد عن الحد الأقصى.

ج- ألا يكون هناك تعارض في جدول الطالب.

د- عند تعذر تسجيل الطالبة للعبء الدراسي من مقررات المستوى الذي يليه (بسبب التعارض، أو عدم إنهاء المتطلب السابق، أو لإنهائه جميع مقررات ذلك المستوى) تكمل عبئها الدراسي من مقررات المستويات التالية (يحدد عدد المستويات التالية المسموح بتسجيل مقررات منها بمستويين). وإن تعذر إكمال وحداته الدراسية فيكتفي بالوحدات الدراسية التي توافرت له حتى وإن كان عددها دون الحد الأدنى.

معادلة المقررات:

لمعادلة المقررات لابد من توافر بعض الشروط:

- عدد ساعات المقرر.
- محتوى المقرر
- تقدير المقرر.
- لا يمكن معادلة مقرر من ساعتين بمقرر من ثلاث ساعات.

الطالبة الزائرة:

- لابد من إحضار السجل الأكاديمي للطالبة.
- يحق للطالبة الزائرة داخل الجامعة دراسة ٤٠% من الساعات المعتمدة.
- يحق للطالبة الزائرة خارج الجامعة دراسة ٢٠% من الساعات المعتمدة.

الوقف الأكاديمي:

- يتم فك الوقف بناء على طلب الكلية.
- إذا رسبت الطالبة في جميع مقررات الفصل الدراسي، وكذلك إذا رسبت في مقرر أكثر من مرتين.
- إذا أوقفت الطالبة لفصل دراسي كامل يتحول الوقف إلى انقطاع. ويحق للطالبة إعادة قيدها.

الحرمان:

تحرم الطالبة من الامتحان النهائي إذا تجاوزت نسبة الغياب ٢٥% ويحق للطالبة المحرومة حضور الاختبارات الفصلية والمحاضرات وحساب درجة الأعمال الفصلية.

وضع الطالبة والعبء التدريسي:

المعدل	٢	٢،٥	٣	٣،٥	٤	٤،٥	٥
العبء التدريسي (ساعة)	١٤	١٥	١٦	١٦	١٨	٢٠	٢٠

الجدول أعلاه يوضح أقصى عدد من الساعات تسجلها الطالبة في الفصل الدراسي.

- أقل عدد من الساعات تسجلها الطالبة ١٢ ساعة.
- يمكن أن يصل العبء التدريسي للخريجة ٢٣ ساعة.
- حساب العبء بالمعدل التراكمي وليس بالفصلي.
- الساعات المكتسبة تدخل فيها جميع الساعات بما فيها الرسوب والحرمان وساعات النجاح وهي التي نجحت الطالبة فيها.

مجموع النقاط ÷ عدد الساعات= معدل الطالبة

المخالفات التي قد تعاقب عليها الطالبة

- الأعمال المخلة بسير المحاضرات أو الأنشطة أو برامج الدورات أو وسائل نقل الكلية أو مرافق الكلية بشكل مباشر أو غير مباشر.
- تزوير الوثائق والأوراق الرسمية التي تصدر من داخل الكلية أو خارجها.
- إدخال طالبة بديلة عنها للامتحان.
- الغش أو محاولة الغش في الاختبار أو التقارير أو الواجبات أو المشاريع.
- كل اتلاف أو محاولة اتلاف متعمدة لمرافق الجامعة.
- التدخين والتعاطي داخل المباني.
- الاعتداء بالقول أو الفعل على منسوبي الجامعة أو منسوبي الشركات والمؤسسات.
- حمل السلاح الناري أو الأبيض.
- أي تنظيم للجان أو مؤتمرات أو صحف أو مجلات أو توزيع دون إذن مسبق من الجهات المختصة بالجامعة.

وحدة العمل الطلابي

كلية العلوم والدراسات الإنسانية
بحوطة بني تميم

وحدة العمل الطلابي

وحدة العمل الطلابي

تعتبر وحدة العمل الطلابي من الوحدات ذات الأهمية حيث تُعنى بالأنشطة الثقافية والاجتماعية والفنية التي ترتقي بشخصية الطالبة، وإخراج المواهب المدفونة وتنميتها من خلال المجالات الحياتية المتعددة حيث تتضمن الوحدة كلا من: الأنشطة العامة، المجالس الطلابية، والأندية الطلابية، والمؤتمر العلمي، والتي تصب في قالب تطوير الانتماء للوطن.

كما تعد الوحدة بوابة لتنمية المواهب بإقامة الأنشطة اليومية المتنوعة من دورات وبرامج تعليمية وأركان مختلفة في مسرح الكلية وساحاتها وقاعاتها، وذلك في تمام الساعة التاسعة والنصف صباحاً.

النادي	التعريف
الإبـداع	ملامسة الإبداع في ميول طالبات الجامعة واكتشاف بؤرة الفكر النير بحيث تقوم الطالبة في النادي بأنشطة الجانبين الابتكاري والإبداعي لتحقيق طموحها وأن تصبح عنصرا فعالا في المجتمع.
وثبـة همـم	يهتم بالأنشطة التطوعية ويحمل على عاتقه مهمة نشر ثقافة التطوع بين طالبات الجامعة واكتشاف مواهب الطالبات والاستفادة منها في التطوع
اللغة الإنجليزية	هو نادى اجتماعي ثقافي يهدف إلى تعزيز معرفة طالبات الجامعة بفن التواصل باللغة الإنجليزية وتطوير المهارات في الخطاب الاجتماعي وذلك بإقامة أنشطة متنوعة وهادفة
نظم المعلومات	يهدف إلى تدريب وتأهيل لمعرفة الحاسب الآلي في حياتنا وذلك بتنظيم دورات في تعليم الحاسب الآلي وتنفيذ برامج متنوعة في النادي

دليل هاتف الكلية

المكتب	التحويلة
مكتب العميدة	٠١١٥٨٨٧٦١٠
الوكيلة	٠١١٥٨٨٧٦٩٠
وحدة القبول والتسجيل	٠١١٥٨٨٧٦٢٢
وحدة النشاط والعلاقات العامة	٠١١٥٨٨٧٦٣٣
المكتبة	٠١١٥٨٨٧٦٦٠
قسم اللغة العربية	٠١١٥٨٨٧٦٦٣
قسم اللغة الانجليزية	٠١١٥٨٨٧٦٤٤
قسم الدراسات الإسلامية	٠١١٥٨٨٧٦٥٧
قسم الكيمياء	٠١١٥٨٨٧٦٦١
قسم الحاسب ونظم المعلومات	٠١١٥٨٨٧٦٦٢

تـم بحمـــد الله

تصميم وتنفيذ: أ. حنان الأسمري

تدقيق لغوي : د. أحمد لقم
شارك في التدقيق: أ. سارة القحطاني

عزيزتي الطالبة / يسعدنا أن تكوني على تواصل دائم معنا للاطلاع على أخبار الكلية من أنشطة وفعاليات وإعلانات عبر موقع الكلية وعبر الحساب الرسمي بموقع التواصل الاجتماعي (توتير)

@prmu_cshh

بسم الله الرحمن الرحيم

يرفع الله الذين آمنوا منكم والذين أوتوا العلم درجات

صدق الله العظيم

www.psau.edu.s

الطبعة الثانية–١٤٤٠ هـ